


2021-2022

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

39ο Δημοτικό Σχολείο Αθηνών

| ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ | | |
|---|--------------------------|---------------------|
| 39ο 10/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Αθηνών | | Διεύθυνση Α΄ Αθηνών |
|  | Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ) | 9050459 |

| ΣΤΟΙΧΕΙΑ | | | |
|-------------------------------|------------------------------------|---|---|
| Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση) | | Αχαρνών 399 και Τσουντα, 1143, Αθήνα | |
| Τηλέφωνο | 2102013380 | Fax | 2102013380 |
| e-mail | mail@39dim-athin.att.sch.gr | Ιστοσελίδα | 39dim-athin |
| Διευθυντής Σχολικής Μονάδας | | Αλούκος Γεώργιος | |
| Υποδιευθυντής | | Χριστόπουλος Γεώργιος | |
| Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων | | Χριστάκογλου Στεφανία | |

Περιεχόμενα

| | |
|--|--|
| Εισαγωγή | 2 |
| <i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....</i> | 2 |
| <i>Η ταυτότητα του σχολείου μας.....</i> | Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης. |
| Άρθρο 1: Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας | 2 |
| Άρθρο 2. Λειτουργία του Σχολείου | 3 |
| <i>I. Εγγραφές - Μεταγραφές.....</i> | 3 |
| <i>II. Διδακτικό ωράριο</i> | 3 |
| <i>III. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών</i> | 4 |
| <i>IV. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....</i> | 5 |
| <i>V. Απουσίες μαθητών</i> | 5 |
| <i>VI. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων</i> | 6 |
| <i>VII. Ωράριο λειτουργίας προσφοράς διοικητικών υπηρεσιών.....</i> | 6 |
| Άρθρο 3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή | 6 |
| <i>I. Φοίτηση:.....</i> | 6 |
| <i>II. Σχολικοί χώροι.....</i> | 6 |
| <i>III. Διάλειμμα.....</i> | 7 |
| <i>IV. Σχολική εργασία.....</i> | 7 |
| <i>V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις.....</i> | 8 |
| <i>VI. Παιδαγωγικός έλεγχος.....</i> | 10 |
| <i>VII. Σχολικές Δραστηριότητες.....</i> | 10 |
| <i>VIII. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο.....</i> | 11 |
| <i>VIII. Άλλα θέματα</i> | 11 |
| Άρθρο 4. Επικοινωνίας και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου..... | 12 |
| <i>I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας</i> | 12 |
| <i>II. Γονείς/κηδεμόνες.....</i> | 12 |
| <i>III. Ενημερωτικές συναντήσεις.....</i> | 12 |
| <i>IV. Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων</i> | 13 |
| Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους..... | 14 |
| Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του | 16 |
| <i>Πηγές.....</i> | 17 |

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου μας, μέσω των συμφωνημένων εγκεκριμένων ρυθμιστικών κανόνων που περιέχει (άρθρο 37, Ν.4692/2020), επιδιώκει το έργο και οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, γονείς/κηδεμόνες) να πραγματοποιούνται στον βέλτιστο βαθμό και υπό τις καλύτερες προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται αποτελεσματικότερα η εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο μας να λειτουργεί ως μια δυναμική κοινότητα μάθησης.

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων, όπως επίσης βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του σχολείου μας, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου μας/της κοινότητάς μας. Ταυτόχρονα έχει εγκριθεί από τον Συντονιστή /τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους του μαθητές και μαθήτριες του σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του σχολείου και των εκπαιδευτικών, καθώς και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας (μαθητών, γονέων/κηδεμόνων).

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα μέσω της προβλεπόμενης από το νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις κατά καιρούς αποφάσεις των αρμοδίων συλλογικών οργάνων του.

Άρθρο 1^ο: Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Η σχολική κοινότητα είναι μια οργανωμένη ομάδα, συνεπώς η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής πρέπει να στοχεύει στην εκπαίδευση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών και των μαθητριών κατά τα πρότυπα και τις ανάγκες μιας δημοκρατικής κοινωνίας. Για την επίτευξη της επιδίωξης αυτής, βασική αρχή είναι να συνεργάζονται αρμονικά και υπεύθυνα όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (μαθητές, εκπαιδευτικοί, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως

προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, γονικών και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές και μαθήτριες να διαμορφώσουν την μοναδική προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο οικειοποιούμενοι δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων κανόνων του Κανονισμού του σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να εξασφαλίζεται η σωματική και ψυχική ασφάλεια όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

Τέλος, μια βασική αρχή που υιοθετείται είναι ότι η σχολική πειθαρχία δεν θεωρείται αυτοσκοπός, δίνεται έμφαση στην πρόληψη, συνολικά μέσω της εκπαιδευτικής διαδικασίας αλλά και ειδικότερα μέσω της υλοποίησης σχετικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων και εργασιών δεξιοτήτων. Με αυτόν τον τρόπο, ενθαρρύνεται η ελεύθερη ανάπτυξη της προσωπικότητας του μαθητή και της μαθήτριας, προάγεται η συλλογική λειτουργία, παράλληλα με την καλλιέργεια της ατομικής ευθύνης, μέσω της συνεχούς επιδίωξης προς ένα όλο και πιο συνεργατικό, συμπεριληπτικό μαθησιακό περιβάλλον με νοοτροπία ανάπτυξης του δυναμικού όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Άρθρο 2. Λειτουργία του Σχολείου

I. Εγγραφές - Μεταγραφές

Η εγγραφή των μαθητών πραγματοποιείται από τους γονείς/κηδεμόνες προς την ολοκλήρωση του κάθε σχολικού κάθε έτους (συνήθως το μήνα Μάιο με σχετική εγκύκλιο που εκδίδεται από το ΥΠΑΙΘ). Σε περίπτωση μεταγραφής μαθητή/μαθήτριας οι γονείς/κηδεμόνες υποβάλλουν αίτηση στον Διευθυντή του σχολείου.

II. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου (νηπιαγωγείο, δημοτικό) και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘ και ανακοινώνεται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους. Το σχολικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου έως τις 21 Ιουνίου, ενώ τα μαθήματα αρχίζουν από τις 11 Σεπτεμβρίου και λήγουν στις 15 Ιουνίου, εκτός εκτάκτων περιπτώσεων.

Το ημερήσιο διδακτικό ωράριο ενός Ολοήμερου Δημοτικού Σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- ο υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08:00- 08:15
- ο έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:10, 08:20, 08:30

- ο λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:10, 13:20, 13:30 (εξάωρο)

Ολοήμερο πρόγραμμα

(μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

- ο έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:15
- ο λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00

Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο στις 15:00 ή στις 16:00.

III. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Δημοτικού είναι 08:00 έως 08:30. Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Υποδοχή στο Δημοτικό είναι 07:00 έως 07:15.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου/οι εισοδοί του σχολείου κλείνουν στις 8:30. Σε περίπτωση που κάποιος/κάποια καθυστερήσει δικαιολογημένα, προσέρχεται στο σχολείο συνοδευόμενος από τον γονέα/κηδεμόνα του. Η επαναλαμβανόμενη καθυστερημένη πρωινή προσέλευση μαθητή/μαθήτριας στο σχολείο δημιουργεί σοβαρό παιδαγωγικό πρόβλημα στη λειτουργία του τμήματος που φοιτά. Οι μαθητές/μαθήτριες που θα προσέρχονται με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στο παιδαγωγικό έργο του τμήματος που φοιτούν, θα παραμένουν στον χώρο υποδοχής που έχει καθοριστεί, και θα εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση του πρώτου διώρου (10:10).

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο και να παραλάβει το παιδί του.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους, ακόμα και αν αυτός καθυστερήσει και δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι.

Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί εφημερίας υποδέχονται τους μαθητές/μαθήτριες στην είσοδο του σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνει η είσοδος του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανείς εκτός των μαθητών/μαθητριών και των εκπαιδευτικών.

Οι σχολικοί τροχονόμοι υποστηρίζουν την ασφαλή προσέλευση και, επίσης, την αποχώρηση των μαθητών, εφόσον αυτή γίνεται σε χρόνο 15' μετά τη λήξη των μαθημάτων.

Οι θύρες εισόδου-εξόδου στον χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του με ευθύνη των Διευθυντών των σχολείων.

Η αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο γίνεται ως εξής:

☒ Στο τέλος του εξαώρου στις 13:10, 13:20 13:30 (λήξη υποχρεωτικού προγράμματος) όλοι οι μαθητές/μαθήτριες που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αναχωρούν από την έξοδο ή τις εξόδους του σχολείου ως εξής: Από την έξοδο Κήπων μέχρι 15/6/2022.

☒ Στο τέλος του Ολοήμερου Προγράμματος οι μαθητές που είναι εγγεγραμμένοι σε αυτό αποχωρούν από την έξοδο Κήπων, σύμφωνα με την ώρα αναχώρησης που έχουν δηλώσει οι γονείς-κηδεμόνες τους στην αρχή της σχολικής χρονιάς, δηλαδή στις 15:00 είτε στις 16.00.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα.

Όσοι από τους μαθητές και τις μαθήτριες αποχωρούν χωρίς συνοδεία γονέων/κηδεμόνων, απαραίτητα έχουν μαζί τους και επιδεικνύουν σε καθημερινή βάση την Κάρτα Εξόδου, την οποία έχουν προμηθευτεί από το σχολείο κατόπιν Υπεύθυνης Δήλωσης των γονέων/κηδεμόνων τους.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα και είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους. Σημαντικό επίσης είναι να γνωρίζουν το όνομα του δασκάλου/της δασκάλας και την αίθουσα διδασκαλίας του παιδιού τους καθώς και το σχολείο φοίτησης.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου.

IV. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα που ισχύει για τα Δημοτικά Σχολεία όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ. Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα διαμορφώνεται από το Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του Διευθυντή ή του Προϊσταμένου του σχολείου και υλοποιείται με βάση το ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Το εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα του σχολείου συντάσσεται το πρώτο δεκαπενθήμερο του Σεπτεμβρίου και διανέμεται στους μαθητές και τις μαθήτριες.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται άμεσα και έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα κατά της διάρκειας του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα. Οι ανακοινώσεις αναρτώνται και στην ιστοσελίδα του σχολείου ενώ η επικοινωνία θα γίνεται και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, όταν θα υπάρχει η δυνατότητα.

V. Απουσίες μαθητών

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και παρακολουθείται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα myschool.

Οι απουσίες από τα μαθήματα καταγράφονται και θεωρούνται δικαιολογημένες μόνο όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.).

Στην περίπτωση της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας μαθητή/μαθήτριας, ο/η εκπαιδευτικός της τάξης ενημερώνει τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια του σχολείου, ο οποίος/η οποία στη συνέχεια ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες του μαθητή/μαθήτριας. Για να ολοκληρωθεί η φοίτηση θα πρέπει ο μαθητής/μαθήτρια να έχει παρακολουθήσει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από το μισό του διδακτικού έτους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

Σημείωση: Ένας μαθητής/τρια που απουσιάζει μία μέρα παίρνει μια απουσία.

VI. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Κεντρικός πίνακας ανακοινώσεων σχολείου για γονείς/κηδεμόνες.
- Έκδοση μηνιαίου ημερολογίου δραστηριοτήτων του σχολείου (π.χ. εκδρομές, παρακολούθηση παραστάσεων, ομιλίες και εκδηλώσεις προς γονείς) και ανάρτησή του στην ιστοσελίδα του σχολείου.
- Ιστοσελίδα σχολείου.
- Ενημερωτικά σημειώματα ή/και βεβαιώσεις για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικά σε έκτακτες περιπτώσεις.

Σημείωση: Σε έκτακτες περιπτώσεις που θα χρειαστεί άμεση επικοινωνία οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

VII. Ωράριο λειτουργίας προσφοράς διοικητικών υπηρεσιών

Για την βέλτιστη λειτουργία του σχολείου και την εξυπηρέτηση των γονέων/κηδεμόνων ορίζονται, για διεκπεραίωση υποθέσεων, εκτός εκτάκτων γεγονότων (π.χ. ασθένεια μαθητή/μαθήτριας), το ακόλουθο ωράριο.

Όλες τις μέρες 9.00-11.30.

Άρθρο 3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση:

Η φοίτηση των μαθητών και των μαθητριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωσή τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτηση τους και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο (π.χ. υγείας), δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο τους.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α', και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

Για να απαλλαγεί ένας μαθητής/μια μαθήτρια από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής για λόγους υγείας, πρέπει ο γονέας/κηδεμόνας του να υποβάλει αίτηση απαλλαγής με σχετική ιατρική βεβαίωση στο σχολείο.

II. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του σχολείου και στο φυσικό περιβάλλον της αυλής του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό φροντίζουμε για την τάξη και την καλαισθησία των σχολικών αιθουσών, γιατί είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουμε και εργαζόμαστε μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές βγαίνουν στο προαύλιο, στους συγκεκριμένους χώρους που έχουν καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο κάθε εκπαιδευτικός σε συνεργασία με τους μαθητές και τις μαθήτριες του φροντίζει για τον αερισμό και την τακτοποίηση της τάξης του και εξέρχεται τελευταίος, αφού κλειδώσει την αίθουσα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του καλό είναι να παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν Γυμναστική.

IV. Σχολική εργασία

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και όσα απαραίτητα χρειάζονται για τη σχολική εργασία τους.

Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του μαθητή και της μαθήτριας. Οι εκπαιδευτικοί αποφεύγουν την υπερβολική ανάθεση εργασιών, λαμβάνοντας υπόψη ότι δε συμβάλλουν στην ποιοτική πρόσληψη της γνώσης, ούτε στην ανάπτυξη της κριτικής και δημιουργικής σκέψης. Για τον λόγο αυτό οι φωτοτυπημένες εργασίες πρέπει να περιορίζονται στο ελάχιστο δυνατό. Ωστόσο οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του (π.χ. αυτή η στρατηγική διαβάσματος της Ιστορίας πώς σε/σε βοήθησε; Ποια άλλη στρατηγική συζητήσατε με το δάσκαλο/δασκάλα σας;). Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάσει αυτόνομα, όσο το δυνατό νωρίτερα. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν κάνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Πλαίσιο για όλους και όλες

Ως μέλη της σχολικής κοινότητας, σεβόμενοι την κείμενη νομοθεσία, συμφωνούμε και δεσμευόμαστε να:

- Είμαστε συνεπείς στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα του σχολείου, καθώς και στις υποχρεώσεις που αναλαμβάνουμε.
- Αποδίδουμε σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις μας, προς κάθε μέλος της σχολικής μας κοινότητας.
- Αποδεχόμαστε πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη εκπαιδευτική αξία και αποδίδουμε στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Υποστηρίζουμε και διεκδικούμε τη δημοκρατική συμμετοχή μας στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που μας δίνει η νομοθεσία συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Συμβάλλουμε στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Αποφεύγουμε ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσέχουμε και διατηρούμε καθαρούς όλους τους χώρους του σχολείου.
- Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Αν προκαλέσουμε κάποια βλάβη-ζημιά, την αποκαθιστούμε ή οι μαθητές/μαθήτριες ζητούμε τη συνδρομή της οικογένειάς μας σε περίπτωση οικονομικής επιβάρυνσης.
- Δε φωτογραφίζουμε, ούτε μαγνητοφωνούμε-βιντεοσκοπούμε ή αναρτούμε στο διαδίκτυο, προσωπικά δεδομένα για κανέναν, χωρίς τη θέλησή του ή χωρίς την έγκριση των γονέων και κηδεμόνων, όταν πρόκειται για μαθητές και μαθήτριες.
- Επιδιώκουμε και συμβάλλουμε στην υιοθέτηση αιεφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- Προσπαθούμε να λύνουμε τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούμε άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουμε τη διαφορά.
 2. Απευθυνόμαστε στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
 4. Απευθυνόμαστε στο Διευθυντή.
 5. Απευθυνόμαστε στις προϊστάμενες αρχές.
 6. Επιδιώκουμε τη μέγιστη αξιοποίηση της παραπάνω διαδικασίας, εξαντλώντας τις δυνατότητες κάθε σταδίου.
- Σε περιπτώσεις που γινόμαστε αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούμε άμεσα και ακολουθώντας, επίσης, τα παραπάνω βήματα.
- Τέλος, τηρούμε όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας τον Κανονισμό του σχολείου.

Πλαίσιο ειδικά για τους μαθητές/μαθήτριες

- Παραμένουμε στον χώρο του σχολείου, το κτίριο και τον προαύλιο χώρο, σε συνέπεια με το Ωρολόγιο Πρόγραμμα και τις σχολικές δραστηριότητες υπό την επίβλεψη των αρμόδιων εκπαιδευτικών.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούμε τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουμε ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουμε το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών για μάθηση. Βασικό καθήκον κάθε μαθητή και μαθήτριας είναι η προσπάθεια και η μελέτη.

- Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται στη συμπεριφορά μας και κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων για λόγους πρόληψης ατυχημάτων. Παίζουμε και κινούμαστε στους υποδεικνυόμενους χώρους, φροντίζοντας αυτοί να διατηρούνται καθαροί. Η τήρηση των κανονισμών είναι επιβεβλημένη όχι μόνο για λόγους εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου αλλά και για λόγους ασφαλείας.
- Σεβόμαστε τα βιβλία μας αλλά και τα προσωπικά αντικείμενα των συμμαθητών και σε καμία περίπτωση δεν τα χρησιμοποιούμε χωρίς την άδεια των κατόχων τους.
- Απευθυνόμαστε στους δασκάλους μας και στη Διεύθυνση του σχολείου και ζητούμε τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που μας απασχολεί και μας δημιουργεί εμπόδια στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό μας.
- Αν οι γονείς μας εγκρίνουν να έχουμε μαζί μας κινητό τηλέφωνο, το κρατάμε απενεργοποιημένο στην τσάντα μας και το χρησιμοποιούμε μόνο για σοβαρούς λόγους, όπως συνεννόησης κατά τη μεταφορά από και προς το σχολείο. Η χρήση του μπορεί να γίνεται μόνο μετά τη λήξη του σχολικού προγράμματος ή για ειδικούς λόγους με την άδεια και παρουσία εκπαιδευτικού.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούμε να επικοινωνούμε με τους γονείς μας μέσω των τηλεφώνων του σχολείου, αφού ζητήσουμε άδεια.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολείου ακολουθούμε τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφερόμαστε με ευγένεια και ευπρέπεια.

Πλαίσιο ειδικά για τους εκπαιδευτικούς - Διεύθυνση

- Αποδεχόμαστε ότι με την επιστημονική μας κατάρτιση και το ήθος μας διδάσκουμε και διαπαιδαγωγούμε τους μαθητές μας.
- Ενημερωνόμαστε για τις προόδους της επιστήμης, της παιδαγωγικής και της ψυχολογίας και προσπαθούμε να αποτελούμε θετικό πρότυπο αναφοράς.
- Επιδιώκουμε την καλή επικοινωνία με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας και αναζητούμε τρόπους ειρηνικής επίλυσης, με αμεροληψία και δικαιοσύνη προς όφελος όλων.
- Συμβάλλουμε με τη στάση μας στην προστασία των προσωπικών δεδομένων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η Διεύθυνση του σχολείου και οι εφημερεύοντες είναι υπεύθυνοι για την ασφάλεια των παιδιών και διατηρούν τις πόρτες εισόδου και εξόδου του σχολείου τους κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του.

Πλαίσιο ειδικά για τους γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουμε ώστε το παιδί μας να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και επικοινωνούμε σε περίπτωση απουσίας του, σύμφωνα με τη νομοθεσία.
- Διαβάζουμε προσεκτικά όλες τις ηλεκτρονικές ή έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά μας ώστε να ενημερωνόμαστε για θέματα λειτουργίας του σχολείου.
- Επιθυμούμε, σε προσωπικό επίπεδο, αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, να συνεργαζόμαστε αρμονικά με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, στη διοργάνωση των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων, δραστηριοτήτων και προγραμμάτων, καθώς και στην καλλιέργεια ενός καλού, συνεργατικού κλίματος μεταξύ όλων των παραγόντων της σχολικής ζωής.
- Απευθυνόμαστε και συνεργαζόμαστε με τους εκπαιδευτικούς και τη Διεύθυνση του Σχολείου για κάθε θέμα που αφορά το παιδί μας, την πρόοδό του και τη συμπεριφορά του στις ημέρες και ώρες που ορίζονται.
- Ενημερώνουμε έγκαιρα και προσκομίζουμε τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζει το παιδί μας - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή

ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού μας και ζητούμε τη συνδρομή του σχολείου.

- Αν εγκρίνουμε και διαθέτουμε κινητό τηλέφωνο στο παιδί μας, πρέπει να είναι για σοβαρούς λόγους, όπως συνεννόησης κατά τη μεταφορά από και προς το σχολείο. Στην περίπτωση αυτή αποδεχόμαστε πως το σχολείο δεν έχει ευθύνη για την πιθανή απώλειά του. Αν το παιδί το χρησιμοποιήσει εκτός κανόνων, τότε συμφωνούμε να παραμείνει στη Διεύθυνση του Σχολείου, ώστε να μας το παραδώσει κατόπιν συνεννόησης.

VI. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα παραβατικής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό της τάξης, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Στο παιδαγωγικό αυτό πλαίσιο οι ποινές που μπορεί να επιβληθούν είναι οι ακόλουθες:

- α. Παρατήρηση
- β. Επίπληξη
- γ. Παραπομπή στον Διευθυντή
- δ. Ενημέρωση γονέων
- ε. Ενημέρωση Συλλόγου Διδασκόντων
- στ. Ενημέρωση Σχολικού Συντονιστή
- ζ. Αλλαγή τμήματος
- η. Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος

Αρμόδια όργανα για την επιβολή των ποινών των περιπτώσεων α', β' και γ' είναι οι εκπαιδευτικοί του σχολείου· της περίπτωσης δ' ο Διευθυντής /η Διευθύντρια με τον εκπαιδευτικό της τάξης· των ε', στ' και ζ' ο Διευθυντής και ο Σύλλογος Διδασκόντων και της η' ο Σύλλογος Διδασκόντων με τη συναίνεση του γονέα.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια παρεκκλίνουσα συμπεριφορά των παιδιών τους και την επιβολή κυρώσεων. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

VII. Σχολικές Δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά δοκιμάζουν και εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων. Το σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των

γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών και μαθητριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

VII Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο

Διευρυμένο Διάλειμμα

Συζητείται, αλλά δεν έχει εφαρμοστεί ακόμα στο σχολείο μας μια καινοτομία «δημιουργίας χρόνου»: αξιοποιώντας το 15λεπτο διάλειμμα και δύο 10λεπτα από τα μαθήματα που προηγούνταν και που έπονταν αυτού, δημιουργείται ένα 35λεπτο, το οποίο εφαρμόζεται όποτε κρίνεται αναγκαίο και ονομάζεται Διευρυμένο Διάλειμμα (ΔΔ). Ο χρόνος αυτός αξιοποιείται, ώστε να δίδονται περισσότερες ευκαιρίες διαβούλευσης των εκπαιδευτικών σε επίκαιρα ζητήματα του σχολείου και να ενθαρρύνονται οι μαθητές στη μεταξύ τους συνεργασία και στην ομαδική συμμετοχή τους σε ζητήματα λειτουργίας σχολείου.

VIII Άλλα θέματα

Φαρμακευτική Αγωγή

Οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να χορηγούν φάρμακα από το στόμα ή σε ενέσιμη μορφή στους μαθητές και μαθήτριες του σχολείου. Έχουν υποχρέωσή, όμως, να τους παρέχουν τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες όταν παραστεί ανάγκη. Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών οφείλουν να αιτούνται την άδεια των Διευθυντών/Διευθυντριών των σχολικών μονάδων, προκειμένου να εισέρχονται στο χώρο του σχολείου οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν, ώστε να τη χορηγήσουν.

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Διαδικασία Σίτισης

Κατά το 1^ο δεκαήμερο του Σεπτεμβρίου συνεδριάζει το Σχολικό Συμβούλιο και αποφασίζει τον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας σίτισης των μαθητών που έχουν εγγραφεί στο Ολοήμερο Πρόγραμμα και στη συνέχεια ενημερώνονται οι γονείς/κηδεμόνες μαθητών και μαθητριών. Η δραστηριότητα της σίτισης με την κατάλληλη παιδαγωγική υποστήριξη αφενός να βοηθά στην ανάπτυξη υγιών διατροφικών συνθηκών απαραίτητων για την ατομική ανάπτυξη και υγεία των παιδιών και αφετέρου να συμβάλλει θετικά στην ενίσχυση κοινωνικών δεξιοτήτων όλων των μαθητών και των μαθητριών.

Κυλικείο

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/μαθητριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής. Ενδεικτικά κατάλληλα προϊόντα: Φρούτα και λαχανικά εποχής (αποξηραμένα φρούτα, φυσικοί χυμοί, σαλάτες, φρουτοσαλάτες κ.λπ.), γαλακτοκομικά (γάλα, γιαούρτι, τυριά κ.λπ.), αρτοσκευάσματα (κουλούρι, φρυγανιές, κριτσίνια, κράκερς, μουστοκούλουρα, μπάρες δημητριακών, σταφιδόψωμο κ.λπ.).

Στο σχολείο μας δεν λειτουργεί ακόμα κυλικείο.

Άρθρο 4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών μας και με τον Σύλλογό Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το σχολείο και τον εκπαιδευτικό. Αυτή ξεκινά πρωτίστως με την αγαστή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων πάνω σε κάθε θέμα που αφορούν τα παιδιά τους.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το σχολείο, με σκοπό την ενημέρωση για το παιδαγωγικό έργο του Σχολείου και για τη γενικότερη συμπεριφορά των παιδιών τους. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον Διευθυντή του σχολείου στην επίλυση τυχόν ζητημάτων που προκύπτουν.

II. Γονείς/κηδεμόνες

Φυσικοί κηδεμόνες του μαθητή είναι ο πατέρας και η μητέρα του. Η γονική μέριμνα και η επιμέλεια για το ανήλικο τέκνο είναι καθήκον και δικαίωμα των γονέων, οι οποίοι την ασκούν από κοινού.

Οι γονείς και οι κηδεμόνες επικοινωνούν συχνά με τον Διευθυντή και με τους εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με τον μαθητή και την μαθήτριά. Οφείλουν ακόμη να γνωστοποιούν στο δάσκαλο της τάξης κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά στη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή.

Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται πρωτίστως στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, τότε μόνο πρέπει να απευθυνθούν στον Διευθυντή/στη Διευθύντρια του Σχολείου.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί εκτός της οικογένειάς του στο χώρο του σχολείου.

III. Ενημερωτικές συναντήσεις

Οι συναντήσεις των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/τριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο:

Το διδακτικό έτος χωρίζεται σε τρία τρίμηνα:

- Α' τρίμηνο: από 11 Σεπτεμβρίου μέχρι 10 Δεκεμβρίου
- Β' τρίμηνο: από 11 Δεκεμβρίου μέχρι 10 Μαρτίου
- Γ' τρίμηνο: από 11 Μαρτίου μέχρι 15 Ιουνίου.

Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Σημείωση 1: Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους.

Σημείωση 2: Οι γονείς προσέρχονται στο σχολείο στις παρακάτω, επίσης, περιπτώσεις:

- Όσες φορές κληθούν εκτάκτως από τον/την εκπαιδευτικό ή τον Διευθυντή/της Διευθύντρια.
- Στις ειδικές συγκεντρώσεις Γονέων και Κηδεμόνων.
- Σε έκτακτες συναντήσεις σε χρόνο που έχουν εγκαίρως ορίσει οι εκπαιδευτικοί.
- Σε οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση οι γονείς/κηδεμόνες επικοινωνούν τηλεφωνικά με το σχολείο και κανονίζουν το χρόνο συνάντησης με τη Διεύθυνση του σχολείου.

IV. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε δημόσιου σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Όλοι οι γονείς/κηδεμόνες που έχουν παιδιά στο σχολείο αποτελούν τη Γενική Συνέλευση του Συλλόγου, η οποία εκλέγει κάθε δύο χρόνια το Διοικητικό Συμβούλιό του. Το Διοικητικό Συμβούλιο υλοποιεί τις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων, εκπροσωπεί τους γονείς/κηδεμόνες, φροντίζει για τη δραστηριοποίηση και ενημέρωσή τους και προσπαθεί να δημιουργεί συνθήκες συμμετοχής και έκφρασης όλων των γονέων/κηδεμόνων.

Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο /την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

Το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών, του Συλλόγου Διδασκόντων και του Διευθυντή του κάθε σχολείου. Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στο σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών, του Διευθυντή και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

V. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής. Επίσης βρίσκεται σε άμεση συνεργασία και επικοινωνία με τα μέλη της σχολικής κοινότητας και με τους τοπικούς φορείς.

VI. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικοί, Διευθυντής, Σύλλογος Διδασκόντων, γονείς/κηδεμόνες, Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικό Συμβούλιο, Σχολική Επιτροπή, Τοπική Αυτοδιοίκηση) για να επιτύχει στην αποστολή του.

Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Ο Διευθυντής του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

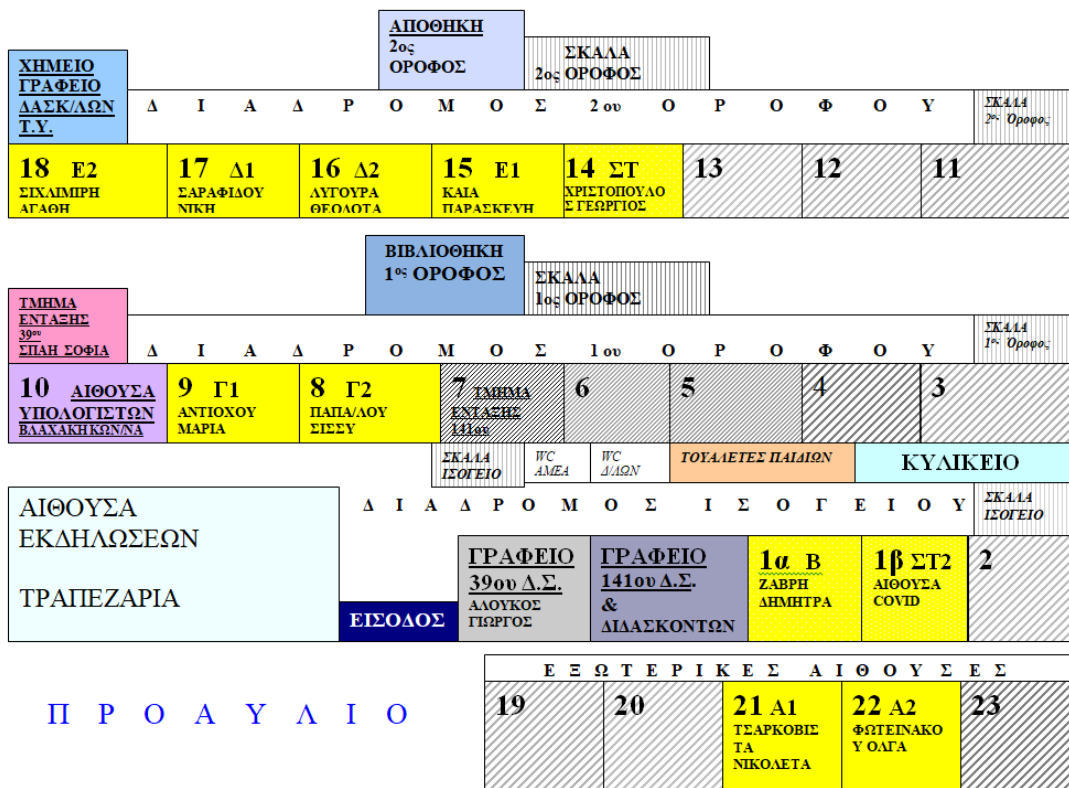
Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό. Όσον αφορά στην προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο Διευθυντής ενημερώνει τους μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Άδεια εισόδου στα σχολεία

Οι γονείς/κηδεμόνες και επισκέπτες μπορούν να εισέρχονται στο χώρο του σχολείου κατά τις προκαθορισμένες ημέρες και ώρες επικοινωνίας με τους/τις εκπαιδευτικούς, καθώς και για τις συναντήσεις-ενημερώσεις που προγραμματίζονται τακτικά από το διδακτικό προσωπικό του σχολείου. Η αναίτια είσοδος-έξοδος τρίτων προσώπων (πλην των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών) στο σχολείο δεν επιτρέπεται. Σε περιπτώσεις που απαιτείται είσοδος τρίτων, στο πλαίσιο των εκπαιδευτικών δράσεων που πραγματοποιούνται εντός του σχολικού χώρου, αυτό προϋποθέτει τη σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων.

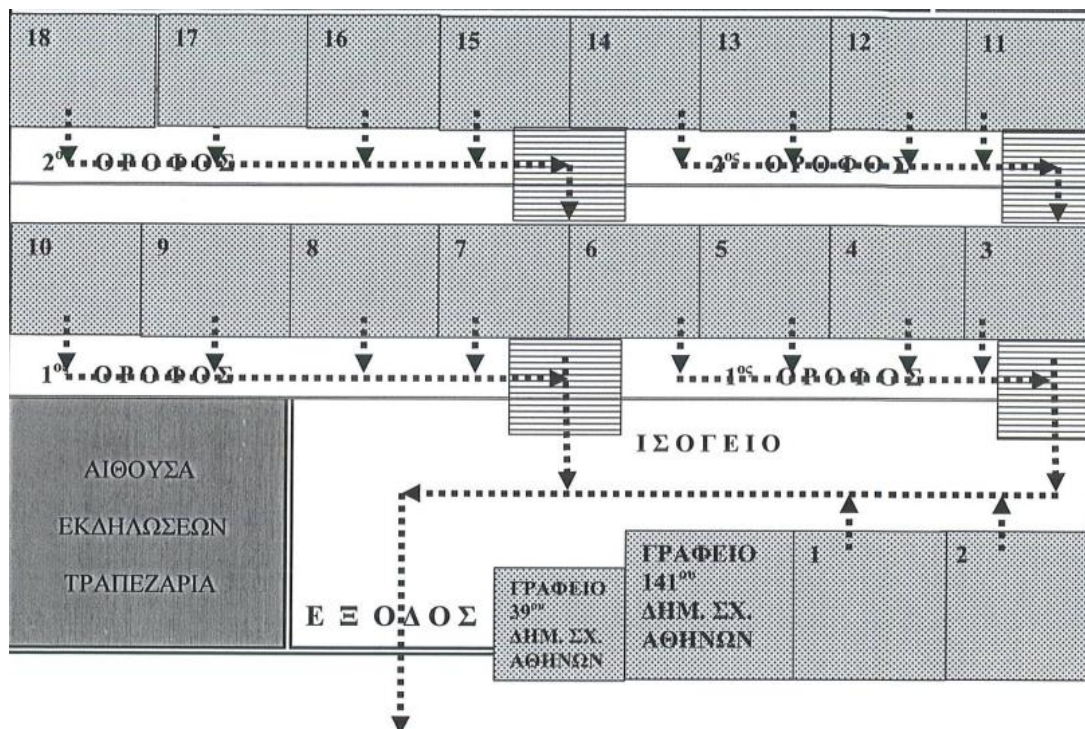
Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης είναι το γήπεδο μπάσκετ μπροστά από τα λυόμενα.

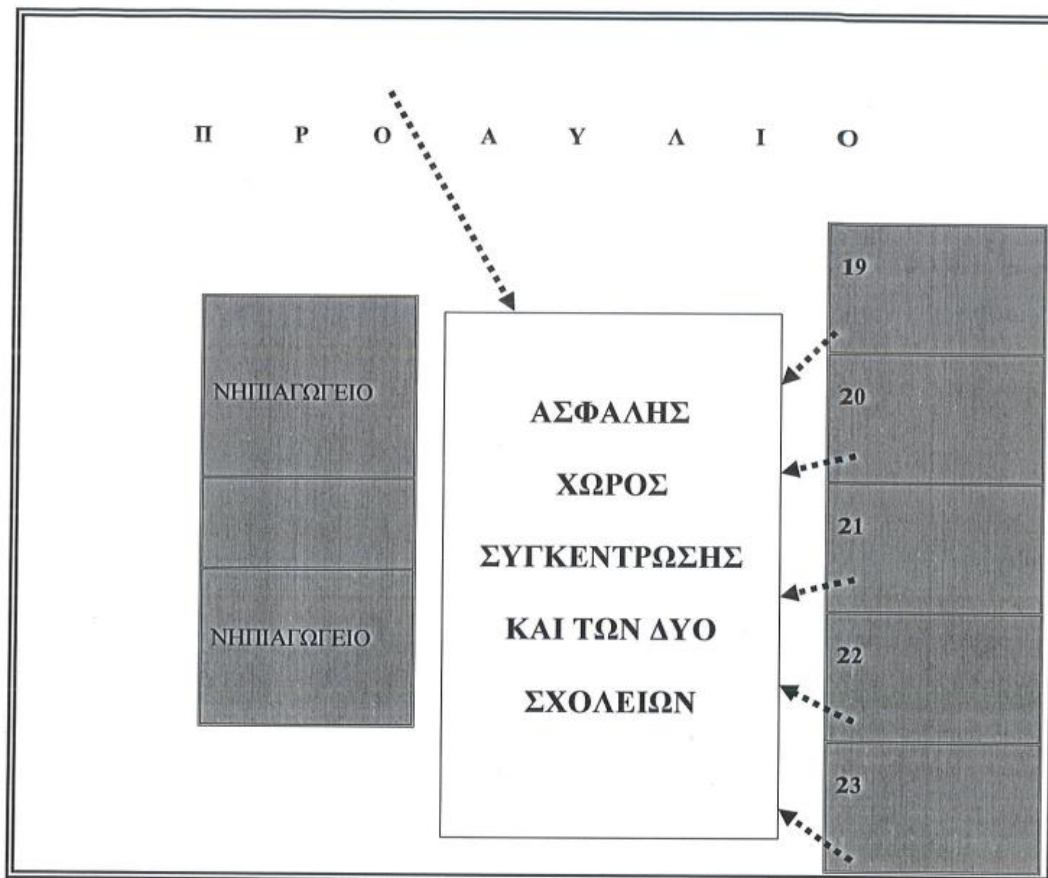
ΣΧΕΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ



Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.





Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές, μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμα του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών προς ενημέρωσή τους.

Αθήνα 13 Σεπτεμβρίου 2021

Ο Διευθυντής
Αλούκος Γεώργιος

Εγκρίνεται

Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου
(ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του
σχολείου)

Διευθυντής Εκπαίδευσης.

.....
Ημερομηνία:
.....

.....
Ημερομηνία:
.....

Πηγές

Νομοθετικές ρυθμίσεις

- Ν.4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις»
- ΠΔ 79/2020, «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων»
- ΥΑ 120/2018, «Οργάνωση και λειτουργία Γυμνασίων/Λυκείων (Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης)
- Προγραμματισμός εκπαιδευτικού έργου Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2019-2020
- Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών

Άλλες πηγές

- Σχολικός Οδηγός - Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων - Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων
- Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού (1989) – Συνήγορος του Παιδιού